**Szakmai állásfoglalás/vélemény-kérés**A szakmai állásfoglalás/vélemény-kérés beküldője tölti ki.

**A szakmai állásfoglalás/vélemény-kérés tárgya:**

A szakmai állásfoglalás/vélemény-kérés tárgyához kapcsolódó jogszabály(ok):

*Ha az információ nem fér el, az adatlaphoz pótlapot kell hozzáfűzni, melyre a szöveg végén hivatkozni kell.*

*A szakmai állásfoglalás, vélemény-kérés beküldője tudomásul veszi, hogy az adatlapon szereplő tartalmak/adatok nyilvánosak, a tagozat szakmai célokra felhasználhatja, a tagozati honlapon közzé teheti.*

*A tagozati állásfoglalás nem helyettesíti a tárggyal kapcsolatos szakértői véleményt, hatósági eljárásokban, vitás kérdések rendezésében közvetlenül nem használható fel.*

**A szakmai állásfoglalás/vélemény-kérés leírása:**

**Az állásfoglalás/vélemény-kérést beadó adatai:**

Név:

Kamarai azonosító (MMK tagok esetében):

E-mail cím:

Cég megnevezése (opcionális):

A beküldés dátuma:

**Tervezői/szakértői vélemény**

**A szakmai állásfoglalás/vélemény száma:**

**A szakmai állásfoglalás/vélemény kialakításánál rendelkezésre álló adatok:**A dokumentum kidolgozásánál a beküldő által, az 1. oldalon szolgáltatott információkat vettük figyelembe, mely tartalom a dokumentum elválaszthatatlan része. A szakmai állásfoglalás/vélemény ezzel együtt kezelendő.

**A szakmai állásfoglalás/vélemény tartalma**

Budapest, 2025. 00.00 ---------------------------

témafelelős

Az állásfoglalásról értesül:  
1. Állásfoglalást kérő   
2. ENET Irattár