AMMK Ügyrend korr.

 **Magyar Mérnöki Kamara**

Hungarian Chamber of Engineers

**Energetikai Tagozat**

**Section for Energy**

**Ü G Y R E N D**

**RULES OF PROCEDURE**

(a Tagozat Küldöttgyűlése a -i Küldöttgyűlésen,

a határozatszámmal elfogadta)

A tagozati ügyrend a Magyar Mérnöki Kamara Országos Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: OSzMSz) a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: törvény), továbbá a 2024.október 25-én elfogadott Alapszabály alapján és vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

A tagozati ügyrend szövegét – a célszerű használat érdekében – a Törvény és az Alapszabály Országos Kamarára vonatkozó szövegével fejezetenként egybeszerkesztettük:

(**T**) betűjel és normál betűtípus a törvény szövege,

*(****A****) betűjel és dőlt betűtípus a régi alapszabály szövege,*

*(A) betűjel és dőlt betűtípus az új alapszabály szövege,*

**(Sz) betűjel és vastag betűtípus az OSzMSz szövege,**

***(SzSZ) betűjel és vastag dőlt betűtípus az MMK Szakmagyakorlási Szabályzat szövege,***

(Ü) betűjel és arial 12 betűtípus az elfogadott tagozati ügyrend szövege.

**(KR). A 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 2025. január 1-től hatályos szövege:**

**8. § (1) A képesítési követelmény teljesítésének vizsgálata során … a kérelmező számára adható jogosultságról az engedélyezési eljárás során a Magyar Mérnöki Kamara … által működtetett szakértői testület jogosult szakértőként véleményt nyilvánítani az első és másodfokú eljárás során, amelyet a jogosultság megállapításakor a területi és az országos kamara figyelembe vesz.**

**(2) A szakértői testület elnökét és két tagját a feladatkörében érintett országos kamara nevezi ki. A szakértői testület tagja továbbá az adott szak szerint érintett, az országos kamarák által felkért felsőoktatási intézmény képviselője.**

A Tagozat kötelező feladatai

***Beiktatott feladat***

**1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK**

 **(T) 36. § [A szakmai tagozatok feladatai]**

(1) A szakmai tagozatok létrehozásáról, működéséről és feladatairól az országos alapszabályban kell intézkedni. A tagozat első ülésén elnököt választ.

(2) A kamara tagja egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.

(3) A szakmai tagozat működését és feladatait érintő alapszabály-módosítás előtt ki kell kérni a szakmai tagozat véleményét.

(4) A szakmai tagozatok a saját szakmai területüket illető ügyekben véleményezési joggal rendelkeznek, amely a kamarai állásfoglalások előkészítése során az érintett szakmai tagozattól nem vonható el.

 Több érintett szakmai tagozat eltérő véleménye esetén az országos kamara elnöke vagy az általa kijelölt tisztségviselők a tagozatokkal történt egyeztetés alapján alakítják ki a kamara állásfoglalását. ***Az egyeztetésen a Tagozatot a Tagozat elnöke vagy az Elnökségnek az Elnök által kijelölt tagja(i) képviseli(k).***

 (5) Az országos kamara szakmai állásfoglalásától a területi kamarák és a szakmai tagozatok nem térhetnek el.

1. **4.12. A Szakmai Tagozatok**

*(A)* **4.12.1.) A Szakmai Tagozatok** **alapítása, működtetése**

 *(1) A szakmai tagozatok az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagokat magukba foglaló* *nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező kamarai szervek.*

*(2) A szakmai tagozatok alapítására, összevonására vagy megszüntetésére a küldöttgyűlés jogosult.*

*(3) A szakmai tagozatok legalább a Méptv. által meghatározott szakterületeken működnek.*

*(4) A (3) bekezdésen felül új szakmai tagozat alapítását a tagozat szakterületének megjelölésével legalább 300 kamarai tag kezdeményezheti az SZMSZ-ben meghatározott eljárásrend szerint.*

**(Sz) IV. Szakmai Tagozat alapítása**

**a) Új szakmai tagozat alapítását Alapszabályban meghatározott számú kamarai tag kezdeményezheti.**

**b) Az aláírt kérelmet a kérelmező tagok eredeti példányban nyújtják be a Főtitkárságra.**

**c) A kérelemben fel kell tüntetni:**

**1) a kérelmező tagok nevét, aláírását**

**2) tagszámát,**

**3) lakcímét,**

**4) elérhetőségét (telefonszám, email), valamint**

**5) a létrehozni kívánt tagozat szakterületének megnevezését.**

**d) A Főtitkár 10 napon belül megvizsgálja, hogy a benyújtott kérelem az a-c) pontokban meghatározott feltételeknek megfelel-e. A főtitkár a vizsgálat eredményét a soron következő elnökségi ülésen ismerteti.**

**e) A Főtitkár véleménynek ismeretében az Elnökség hatvan napon belül megvizsgálja, hogy a tagozat alapításának feltételei fennállnak-e, illetve, hogy a szakterület nem tartozik-e más, már működő tagozat szakterületéhez. A vizsgálathoz az Elnökség megkérheti az esetlegesen érintett tagozat(ok) elnökének állásfoglalását.**

**f) A soron következő Küldöttgyűlés az Elnökség véleményének ismeretében dönt a tagozat alapításról. Az elnökség véleményét a levezető elnök ismerteti a küldöttgyűlésen. A tagozat alapításához a Küldöttgyűlés jelenlévő tagok többségének a szavazata szükséges.**

*(5) A szakmai tagozat első taggyűlésén kell elfogadni a tagozat ügyrendjét, továbbá titkos szavazással megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket.*

*(7) A szakmai tagozat feladatai ellátása körében az A 3.4. fejezet szerint képviselheti a Magyar Mérnöki Kamarát.*

*(8) Ha a szakmai tagozat taglétszáma két egymást követő év január 1-jén nem éri el a 300 főt, a soron következő Küldöttgyűlés dönthet a tagozat megszüntetéséről vagy más tagozattal való összevonásáról.*

***(A 4.12.2.) A szakmai tagozatok feladat- és hatásköre***

*(1) A szakmai tagozat a szakterületén közreműködik a Magyar Mérnöki Kamara közfeladatainak ellátásában, és ennek keretében, a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatokat látja el:*

*a) a szabályzatok szerint javaslatot tesz a főtitkárnak a tagozat szakterületébe tartozó szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek másodfokú elbírálására,*

*b) javaslatot tesz a területi kamaráknál működő szakcsoportok szakértő testületeire vagy szakértőire,*

*c) állást foglal a szakmai tagozat szakmai illetékességi körébe tartozó szakmagyakorlási jogosultságok és tanúsítványok iránti kérelmek elbírálásában és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények tárgyában,*

*d) állást foglal a szakmagyakorlási jogosultságok engedélyezéséhez és a tanúsítványok kiadásához szükséges felsőoktatási kreditekre lebontott képesítési követelmények tárgyában,*

*e) véleményezi a szakterületét érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát, és a képesítési követelményeket,*

*f) képviseli szakterületét a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban,*

*g) képvisel(het)i a Magyar Mérnöki Kamarát a szakterületén működő kormányzati, társadalmi, illetve szakmai testületekben,*

*h) közreműködik a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,*

*i) közreműködik a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában és javaslatot tesz a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,*

*j) együttműködik a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,*

*k) közreműködik a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kiírásában, odaítélésében,*

*l) mesteriskolákat szervez(het),*

*m) közreműködik a szakterületébe tartozó jogosultsági és beszámoló vizsgaanyagok elkészítésében és a vizsgáztatásban,*

*n) javaslatot tesz a továbbképzések tematikájára, és közreműködik a kötelező és szakmai továbbképzések tananyagának kidolgozásában, a követelmények meghatározásában.*

*(2) A szakmai tagozat a tagjai érdekképviselete, érdekérvényesítése és érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:*

*a) szakmai kérdésekben együttműködik a tudományos szervezetekkel és egyesületekkel,*

*b) javaslatot tesz az Elnökségnek módszertani útmutatóknak, szakmai segédleteknek, irányelveknek, szabványoknak a kidolgozására,*

*c) elemzi a szakterületét érintő jogszabályokat és eljárásrendeket, javaslatokat dolgoz ki azok korszerűsítésére, ésszerűsítésére,*

*d) közreműködik a szakterületét érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a Magyar Mérnöki Kamara véleményének kialakításában, különösen a szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében,*

*e) a Magyar Mérnöki Kamara megbízása alapján közreműködik közbeszerzési eljárások kiírásában, elbírálásában, ellenőrzésében,*

*f) a Magyar Mérnöki Kamara megbízása alapján közreműködik tervpályázatok kiírásában, tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagot delegál.*

*(3) A szakmai tagozat önigazgatási feladatkörben:*

*a) jogszabályok és az Alapszabály keretei között megalkotja saját ügyrendjét,*

*b) évente beszámol a Küldöttgyűlésének,*

*c) rész-szakterületre vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthat és jóváhagyja azok ügyrendjét,*

*d) ellátja a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportok szakmai felügyeletét,*

*e) figyelemmel kíséri a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét, továbbá szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesz az Etikai-Fegyelmi Bizottsága, illetve az Elnökség felé,*

*f) tájékoztatja tagjait a Magyar Mérnöki Kamara időszaki lapján, a Magyar Mérnöki Kamara honlapján, illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül,*

*g) a kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére az Elnökség tájékoztatása mellett tagozati szakmai díjat alapíthat.*

***(A 4.12.3.) A szakmai tagozatok szervei***

*(1) A szakmai tagozatok szervei:*

*a) a tagozati taggyűlés, vagy – ha a szakmai tagozat ügyrendje így rendelkezik – az azt teljes jogúan helyettesítő tagozati küldöttgyűlés*

*b) a tagozati elnökség,*

*c) a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület, valamint*

*d) a szakosztály.*

*(2) A szakmai tagozat tisztségviselői:*

*a) a tagozati elnökség tagjai,*

*b~~) a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület elnöke,~~* **(KR)** *valamint*

*c) a szakosztályok elnökei.*

***(A 4.12.4.) A tagozati taggyűlés***

*(1) A szakmai tagozat legalább évente egyszer tagozati taggyűlést vagy küldöttgyűlést tart.*

*(2) A tagozati taggyűlés vagy küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:*

*a) az elnök, az elnökhelyettesek és a tagozati elnökség tagjainak és póttagjainak, ~~valamint a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület tagjainak és póttagjainak~~* **(KR)** *megválasztása,*

*b) a Küldöttgyűlésbe delegált tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása,*

*c) a tagozati ügyrend elfogadása és módosítása,*

*d) mindazon döntés, amelyet a tagozati ügyrend a tagozati taggyűlés vagy küldöttgyűlés hatáskörébe utal.*

*(3) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában megjelölt személyek megbízatásának időtartamát és az újraválaszthatóság szabályait a tagozati ügyrend határozza meg azzal, hogy a megbízatás időtartama legfeljebb négy év lehet.*

*(4) A tagozati ügyrend rendelkezhet úgy, hogy az (1) bekezdés a) pont szerinti személyek megválasztása egyúttal a (2) bekezdés b) pont szerinti küldötti tisztségre való megválasztásukat is jelenti.*

***(A 4.12.5.) A tagozati elnökség***

*(1) A tagozati elnökség tagjai:*

*a) a tagozati elnök,*

*b) a tagozati ügyrendben meghatározott számú alelnök,*

*c) a tagozati ügyrendben meghatározott számú elnökségi tag.*

*(2) A Magyar Mérnöki Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért.*

*(3) A tagozati elnökség évente legalább négy ülést tart, amelyek közül legalább egynek kibővített elnökségi ülésnek kell lennie, amelyre a tagozati elnökség tagjain túlmenően tanácskozási joggal meg kell hívni a szakosztályok és szakcsoportok vezetőit, ~~a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület elnökét~~,* Ezt a **(KR)** felülírta.

*a tagozat országos küldötteit, valamint a tagozati ügyrendjében meghatározott további személyeket.*

***(A 4.12.6.) A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértő testület***

*~~A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértő testület feladatát és működését az Alapszabályban rögzített elvekkel összhangban országos szabályzat és a tagozati ügyrend határozza meg.~~*

Ezt a (**KR)** felülírta.

1. ***4.12.7.) A szakosztály***

*(1) A szakmai tagozat az ügyrendjében meghatározott módon egyes szakterületek vagy tevékenységi körök szerint országos illetékességű szakosztályt hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.*

*(2) A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el a tagozati ügyrendben meghatározottak szerint.*

*(3) A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti.*

***(A.4.12.8.) A területi szakcsoport***

*(1) A területi szakcsoport a területi kamarák által a jelen Alapszabály és a területi alapszabályok szerint létrehozott, az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó területi kamarai tagokat magukba foglaló területi csoportok, amelyek szakmai felügyeletét a szakmai tagozatok látják el*

*(2) A területi kamara olyan területi szakcsoportot is létrehozhat, amely egyszerre több tagozat szakmai illetékességébe tartozik. Ebben az esetben a szakcsoport felügyeletét az érintett tagozatok egymással egyeztetve, együttesen látják el.*

*(3) Területi szakcsoport több területi kamara által közösen, regionálisan is létrehozható.*

*(4) A területi szakcsoport működésének pénzügyi feltételeit a területi kamara biztosítja.*

***(A 4.13.) A szakmai kollégiumok***

*(1) A szakmai kollégiumok a szakmai tagozatok közötti közös, illetve átfedő szakterületeken, továbbá a mérnöki vállalkozások érdekeinek képviselete céljából létrehozható szervezetek.*

*(2) Szakmai kollégium létesítésére, összevonására, megszüntetésére a Küldöttgyűlés jogosult.*

*(3) A szakmai kollégium első ülésén elfogadja ügyrendjét és titkos szavazással megválasztja az ügyvivő testületét.*

*(4) A szakmai kollégium ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá.*

 **(*A*.*5.2.) A szakmai tagozatok tagjai***

*a) Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására.*

*~~b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni~~*. Lásd *(A 2.2.2.f)).*

*c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.*

**3. A SZAKMAI TAGOZATI TAGSÁG**

1. ***2.1.2.) A Kamara természetes személy tagjai***

 ***(A 2.2.) A Területi Kamarák tagjai***

 ***(A 2.2.1.) A tagsági jogviszony keletkezése***

 *A területi kamara tagjának (továbbiakban kamarai tag) ~~A természetes személyek~~ tagsági jogviszonya a területi kamaránál történő tagfelvétellel keletkezik. Az így létrejött tagsági jogviszony ~~egységes amely magában foglalja az országos kamarában, valamint a Kamara szakmai tagozatában, illetve tagozataiban való tagságot is~~. magában foglalja a Magyar Mérnöki Kamara szakmai tagozataiban, valamint a szakosztályokban és szakcsoportokban való tagság lehetőségét is. ~~A kamarai tag országos kamarai, szakmai tagozati tagsága nem jelent önálló tagsági jogviszonyt. A~~ kamarai tag területi kamarai, szakmai tagozati, szakosztályi és szakcsoporti tagsága egymástól nem elkülöníthető, egyetlen tagsági jogviszonyt jelent.*

***(A. 2.1.2.)*** *A természetes személyek tagsági viszonyának fajtái:*

*a) Jogosultsággal rendelkező tag az, aki jogszabályban meghatározott, kötelező kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytathat. Ez a tag a tagfelvétellel egyidejűleg automatikusan tagja lesz annak a szakmai tagozatnak, illetve tagozatoknak, amelyeket a kérelmében megjelölt.*

***(A 2.2.2.) A kamarai tag és a Magyar Mérnöki Kamara kapcsolata***

*(1) A kamarai tag jogosult arra, hogy*

*a) tanácskozási joggal részt vegyen a Magyar Mérnöki Kamara tevékenységében,*

*b) részt vegyen a szakmai tagozatok tevékenységében,*

*c) tisztséget viseljen a Magyar Mérnöki Kamarában,*

*d) igénybe vegye a Magyar Mérnöki Kamara által nyújtott szolgáltatásokat,*

*e) részt vegyen a Magyar Mérnöki Kamara rendezvényein,*

*f) szakmai tevékenysége során kamarai tagságának és szakmai tagozati tagságának tényét feltüntesse.*

*(2) A kamarai tag kötelezettsége különösen, hogy*

*a) megtartsa a jelen Alapszabályban és az országos szabályzatokban foglaltakat,*

*b) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és Küldöttgyűlés által megállapított etikai-fegyelmi szabályoknak megfelelően végezze.*

***(A 2.2.3.) A szakmai tagozati tagság***

*(1) A kamarai tag tagja lesz azoknak a szakmai tagozatoknak, amelyeknek a szakmai illetékességébe a részére engedélyezett jogosultságok vagy a számára kiadott tanúsítványok tartoznak.*

*(2) A kamarai tagot a választása szerinti – a szakképesítése, tevékenysége alapján meghatározott – szakmai tagozatba vagy tagozatokba is fel kell venni.* Lásd fenn, *(A.2.1.2.) a)*

*(3) Ha a szakmai tagozatnak az adott területi kamara illetékességi területén szakcsoportja is működik, a kamarai tag a szakmai tagozati tagsága keletkezésével egyidejűleg automatikusan a területi szakcsoport tagjává válik.*

*(4) Az a kamarai tag, aki egyidejűleg több szakmai tagozat tagja is, e tagozatok mindegyikének taggyűlésén, illetve küldöttgyűlésén teljes jogúan élhet tanácskozási- és választójogával.*

*(5) Az a kamarai tag, aki egyidejűleg több szakmai tagozat tagja, kizárólag az általa elsődlegesként megjelölt tagozatnál*

*a) vállalhat tisztséget vagy küldötti feladatot, valamint*

*b) vehető figyelembe a Küldöttgyűlés létszámának megállapítása során a szakmai tagozatokat megillető küldöttszám számításakor.*

*(6) A kamarai tag az elsődleges szakmai tagozatát bármikor írásban megváltoztathatja, azzal, hogy a korábbi elsődleges szakmai tagozatában betöltött tisztsége, illetve vállalt küldötti megbízatása a változtatás időpontjában megszűnik.*

*~~(A~~* ***~~3.1. )A szakmai tagozati tagok jogai: (5.2)~~***

*~~(A) a) Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi- illetve szakcsoporti tagságra, és ott választójogának gyakorlására.~~*

*~~b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.~~*

*~~c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.~~*

*Lásd fenn, (A 5.2.)*

**~~(SZ. 7. 1.)~~ (SZ. II. 8. a)) A tagozati tagság**

**A szakmai tagozat tagnyilvántartását az MMK országos tagnyilvántartásának keretében, a számítógépből behívható részhalmazként kell vezetni.**

**4. A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA ENERGETIKAI SZAKMAI TAGOZATA (továbbiakban: tagozat)**

**4.1. A szakmai tagozat neve:**

(Ü)

A Magyar Mérnöki Kamara **Energetikai Tagozata**

Idegen nyelveken:

angolul: **Section for Energy**

németül: **Sektion für Energie** rövidítése:**ENET**

**4.2 A tagozat ~~postai címe:~~ elérhetősége:**

~~Budapest, 1094. Angyal utca 1-3.~~

1118 Budapest, Budaörsi út 125/A •

mmk.hu • info@mmk.hu •

Telefon: +361 455 7080

**4.3 A tagozat szakmai érdekeltségi területe:**

(Ü) A tagozat érdekeltségi területéhez tartoznak az energia rendszerek és azok részei (termelés, átvitel, szállítás és elosztás) és az energiaátalakítás, valamint az energiafelhasználás minden területen (tervezés, műszaki tanácsadás, szakértés, létesítés és üzemeltetés, kivitelezés műszaki vezetése, műszaki ellenőrzés).

**4.4 A tagozat illetékességi területe:**

(Ü) Magyarország közigazgatási területe.

**4.5 A tagozat legfőbb szerve:**

(Ü). A tagozat legfőbb szerve a Küldöttgyűlés

**4.6 A tagozat rész-szervezetei:**

(Ü) A tagozat rész-szervezetei:

- **Hőenergetikai Szakosztály**

- **Villamosenergetikai Szakosztály**

- **Atomenergetikai Szakosztály**

- **Megújuló Energiák Szakosztály**

- **Településenergetikai Szakosztály**

**A földrajzi illetékességi terület szerinti szakcsoportok.**

(Számuk és helyük az igények szerint a továbbiakban határozandó meg).

**5. A SZAKMAI TAGOZAT FELADATAI**

**~~(A. 5.3.1.) A szakmai tagozatok közreműködése a Kamara közfeladataink ellátásában~~**

~~A Kamara szakmai tagozatai a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi közérdekű feladatokat látják el:~~

**(A 4.12.2.) A szakmai tagozatok feladat- és hatásköre**

(A) (1) A szakmai tagozat a szakterületén közreműködik a Magyar Mérnöki Kamara közfeladatainak ellátásában, és ennek keretében, *a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi ~~közérdekű~~ feladatokat látja el:*

*a) ~~szakértő testület, vagy szakértő útján~~ a szabályzatok szerint javaslatot tesz a főtitkár részére a tagozat szakterületébe tartozó szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek másodfokú elbírálására,*

*b)* *~~akkreditálják a területi kamaráknál működő szakcsoportok szakértő testületeit, vagy szakértőit, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,~~*

*Ezt a* (**KR)** *felülírta.*

*javaslatot tesz a területi kamaráknál működő szakcsoportok szakértő testületeire vagy szakértőire, *

*c) ~~állást foglalnak a szakmai tagozat szakmai illetékességi körébe utalt szakmagyakorlási jogosultságok és tanúsítványok iránti kérelmek elbírálásában és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények tárgyában,~~*

*Ezt a* (**KR)** *felülírta.*

*d) ~~állást foglalnak a szakmagyakorlási jogosultságok és a tanúsítványok megadásához szükséges kreditekre lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,~~*

*e) véleményezi a szakterületét érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát és a képesítési követelményeket,*

*f) képviseli szakterületüket a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban,*

*g~~) amennyiben a Kamarát arra felkérik,~~ képviselheti a Kamarát a szakterületük különböző kormányzati, társadalmi, szakmai – területi és országos – testületeiben,*

*h) közreműködik a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,*

*i) közreműködik a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában és javaslatot tesz a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,*

*j) együttműködik a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,*

*k) közreműköd~~k~~ik a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kitűzésében, odaítélésében,*

*l) mesteriskolákat szervezhet,*

*m) közreműködik a szakterületükbe tartozó jogosultsági és beszámoló vizsgaanyagok elkészítésében és a vizsgáztatásban,*

*n) javaslatot tesz a továbbképzések tematikájára, és szakmai irányultságára, közreműködik a kötelező és szakmai továbbképzések akkreditációjában, a követelmények meghatározásában.*

 (Ü) A tagozat elnöksége a szakosztályvezetők javaslatai alapján a szakmai továbbképzés törzsanyagát minden évben kidolgozza.

*(A) (2) A szakmai tagozat a tagjai érdekképviselete, érdekérvényesítése és érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:*

*a) szakmai kérdésekben együttműködik a tudományos szervezetekkel és egyesületekkel,*

*b) javaslatot tesz az Elnökségnek módszertani útmutatóknak, szakmai segédleteknek, irányelveknek, szabványoknak a kidolgozására,*

*c) elemzi a szakterületét érintő jogszabályokat és eljárásrendeket, javaslatokat dolgoz ki azok korszerűsítésére, ésszerűsítésére,*

*d) közreműködik a szakterületét érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a Magyar Mérnöki Kamara véleményének kialakításában, különösen a szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében,*

*e) a Magyar Mérnöki Kamara megbízása alapján közreműködik közbeszerzési eljárások kiírásában, elbírálásában, ellenőrzésében,*

*f) a Magyar Mérnöki Kamara megbízása alapján közreműködik tervpályázatok kiírásában, tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagot delegál.*

~~(A. 5.3.3.)~~

~~A szakmai tagozatok önigazgatási feladatai~~

~~A szakmai tagozatok önigazgatási feladatkörben:~~

~~a) jogszabályok és a jelen alapszabály keretei között megalkotják saját tagozati ügyrendjüket,~~

~~b) évente beszámolnak az MMK Küldöttgyűlésének,~~

~~c) rész-szakterületre, vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthatnak,~~

~~d) feladataik ellátásának segítésére az érintett területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat szervezhetnek, amelyek megszervezésével országos lefedettség biztosítására törekszenek,~~

~~e) jóváhagyják a területi szakcsoportok, illetve a szakosztályok ügyrendjeit,~~

~~f) figyelemmel kísérik a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve~~

~~tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a Ka-~~

~~mara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve elnöksége felé,~~

~~g) tájékoztatják tagjaikat a Kamara időszaki lapján, a Kamara honlapján illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül.~~

*(A) (3) A szakmai tagozat önigazgatási feladatkörben:*

*a) jogszabályok és ~~a jelen~~ az Alapszabály keretei között megalkotja saját ügyrendjét,*

*b) évente beszámol a Küldöttgyűlésének,*

*c) rész-szakterületre, vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthat, és jóváhagyja azok ügyrendjét,*

*d) ellátja a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportok szakmai felügyeletét,*

*e) figyelemmel kíséri a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; továbbá szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek az Etikai-Fegyelmi Bizottság, illetve az Elnökség felé,*

 *f) tájékoztatja tagjait a Magyar Mérnöki Kamara időszaki lapján, a Magyar Mérnöki Kamara honlapján illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül.*

*g) a kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére az Elnökség tájékoztatása mellett tagozati szakmai díjat alapíthat.*

**6. A SZAKMAGYAKORLÁS SZABÁLYAI**

6.1 A szakirányultságot megállapító szakértő testületek

(A 5.4.5.)

(***SzSz ~~50.~~ 5. §***) Az oklevél szakirányúságát és a szakirányú szakképzettség egyenértékűségét megállapító szakértői testület

2. § (1) Az oklevél szakirányúságát és a szakirányú szakképzettség egyenértékűségét megállapító szakértői testület (a továbbiakban: az OSzMSzT) az MMK által működtetett testület, amely jogosult szakértőként véleményt nyilvánítani az oklevél szakirányúságáról és a szakirányú szakképzettség egyenértékűségéről..

(2) Az OSzMSzT elnökét és két tagját az MMK Elnöksége jelöli ki, a testület egyik tagja mindig a szakterületileg illetékes szakmai tagozat delegáltja.

~~(A 5.4.5.)~~ ( A 4.12.6.)

 ***A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértő testület***

*A szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület feladatát és működését az Alapszabályban rögzített elvekkel összhangban országos szabályzat ~~és a tagozati ügyrend~~ határozza meg.*

*Ezt a* (**KR)** *felülírta.*

***(SZSZ) A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértők és szakértői testületek***

***~~(SZSZ 50.§ )~~ (SZSZ 5.§ )***

1. *~~Az országos kamara szakmai tagozatai a szakmai gyakorlat szakirányúságánek vizsgálatára kinevezhetnek szakértőt vagy létrehozhatnak szakértő testületet. Amennyiben a területi kamara illetékességi területén működik szakcsoport, abban az esetben a szakmai tagozat a szakértőt, vagy a szakértő testületet a szakcsoport tagjai közül nevezi ki.~~*

*~~(2) Amennyiben az adott területi kamaránál nincs az adott szakterületen működő szakcsoport, abban az esetben a szakmai tagozat az (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenségi szabályokra figyelemmel a tagsága köréből gondoskodik a szakértő vagy a szakértő testület tagjainak kinevezéséről.~~*

*~~(2) (3)A másodfokú eljárásban a vizsgálatot a szakmai tagozatnál működő szakértő vagy szakértő testület végzi. A másodfokú vizsgálatban nem vehet részt olyan szakértő, aki az elsőfokú eljárásban szakértőként, vagy szakértő testületi tagként részt vett.~~*

*~~(3) A szakértő és a szakértő testület tagja az adott szakterületen tervezői/szakértői jogosultsággal rendelkező kamarai tag lehet. A szakértő testület legalább 3 tagból áll.~~*

***Ezt a* (KR) *felülírta.***

***SZSZ 7. §)***

*~~(4) (1) A szakértő a beérkezett kérelmet megvizsgálja és 10 napon belül kialakítja szakmai állásfoglalását.~~*

*~~(5) (2) A szakértői testület a beérkezett kérelmet megvizsgálja és 10 napon belül egyszerű szótöbbséggel kialakítja szakmai állásfoglalását.~~*

*~~(6) (3) A szakértő és a szakértő testület állásfoglalásának kialakításakor a következő szempontoknak való megfelelést vizsgálja:~~*

*~~a) a felsorolt referenciák által megnevezett tevékenység megfelel-e a kérelmezett szakterületen a jogosultsághoz, illetve szakmai címhez tartozó előírásoknak,~~*

*~~b) a felsorolt referenciákat a jogszabálynak megfelelően okiratokkal igazolták-e, kamarai tag igazolása esetén a kérelmezett szakterületnek megfelelő jogosultsággal rendelkező szakmagyakorló, mentor igazolta-e,~~*

*~~c) a felsorolt referenciák évenkénti bontásban összesen igazolják-e a kérelmezett szakterülethez a jogszabályban előírt szakmai gyakorlati időt,~~*

*~~d) a felsorolt referenciák közül – amennyiben a szakmai gyakorlati idő vizsgálathoz szükséges – a bekért közokiratok, teljes bizonyító erejű magán-okiratok, jogosult kamarai tag, mentor által aláírt, terv- szakértés- és egyéb dokumentumok igazolják-e a kérelmezett szakterületnek megfelelő, jogszabályban és kamarai szabályzatokban előírt tartalmi és formai követelményeket,~~*

*~~e) az igazolt tevékenység alapján a kérelmezett jogosultsághoz, címhez tartozó előírt, elvárt jártasság, felelős munkavégzés igazolható-e,~~*

*~~f) a bekért dokumentumok szakmai vizsgálatának szakmai szempontjait az MMK szakmagyakorláshoz köthető szabályzatai, valamint a szakmagyakorlási tevékenység szempontjából az illetékes szakmai tagozat ügyrendje tartalmazza,~~*

*~~g) a szakmai címek közül a kiemelten gyakorlott szakterületek megállapítására, valamint a jogszabály által megállapított címek elbírálásában az országos kamara illetékes szakmai tagozata által létrehozott testület jogosult, aminek véleményét a területi kamara kötelezően figyelembe vesz.~~*

 *Ezt a* (**KR)** *felülírta.*

**6.2 Az elsőfokú szakértők és szakértő testületek kinevezése**

(Ü) ~~Az első fokon eljáró szakértők és szakértő testületek kinevezése a tagozat elnökségének feladata.~~

~~A területi kamaráknál működő első fokú szakértő testületek szakértőire~~

~~- a területen működő energetikai szakcsoport vezetője,~~

~~- azoknál a területi kamaráknál, ahol energetikai szakcsoport nem működik, a területi kamara elnöke~~

~~tesz javaslatot.~~

~~Azoknál a területi kamaráknál, ahonnan nem érkezik a szakértőre javaslat, a tagozat szakmai területére eső feladatok elvégzésére a tagozat elnöksége szakértő testületet állít fel és kinevezi annak vezetőjét. A tagozati szakértővel nem rendelkező területi kamara titkársága a kinevezett vezetőhöz fordulhat a szakértői feladatok elvégzését kezdeményezve.~~

**Az SzSz 5. § (1)-(2) felülírja.**

*Ezt a* (**KR)** *felülírta.*

**6.3 A másodfokú szakértő testület kinevezése**

~~(Ü) A másodfokú szakértő testület elnökét és tagjait a tagozati elnökség választja. A kinevezés 4 évig vagy visszavonásig érvényes.~~

*Ezt a* (**KR)** *felülírta.*

**6.4 A szakmagyakorlási feladatokat ellátó szakértő munka koordinátorának kinevezése**

(Ü) A Szakértő Testület

~~A tagozat Szakértő Testületében a hőenergetika, a villamosenergetika szakterület 4 - 4 tag, a megújuló energiák szakterületét és az atomenergetikát 2 - 2 tag képviseli.~~

~~A/ A Szakértő Testület feladata szakmai vélemény kiadása, a szakmai ta-gozat szakterülete szerinti szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolat-ban.~~

~~B/ A szakmai gyakorlat minősítését a jogosultságot megállapító területi kamara részére el kell készítenie az első fokon eljáró szakmai tagozati szakértői testületnek, majd megküldeni a kérés beérkezésétől számított 10 napon belül.~~

~~C/ A szakmai gyakorlat minősítését a másodfokon eljáró Magyar Mérnöki Kamara részére a másodfokon eljáró szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló testületnek az erre vonatkozó felkérés beérkezését követő 10 na-pon belül kell elkészíteni.~~

~~D/ Az ENET delegált kijelölése az OSZMB-be~~

~~Az MMK Szakmagyakorlási Szabályzata 28. § (1) bekezdése valamint 266/2013. (VII. 11.) Kormányrendelet 8. § (2) bekezdése szerint az oklevél szakirányúságát és a szakirányú szakképzettség egyenértékűségét meg-állapító bizottság (OSzMB) egyik tagja a szakterületileg illetékes szakmai tagozat delegáltja, aki az adott szak szerint érintett, az országos kamarák által felkért felsőoktatási intézmény képviselője. Az ENET szakmagyakorlási területeiben a gépész-, a villamos- és az energetikai mérnök szakok érintettek. Ennek megfejelően az ENET Elnöksége a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gépészmérnöki Kara valamint Villamosmérnöki és Informatikai Kara részéről egy-egy vezető oktatót kér fel és bíz meg az OSZMB delegált feladatok ellátásával.~~

~~E/ A Minősítő Szakértői Testület (MSZT) 7 A Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlésének a határozata alapján az ENET a szakmai tanúsítással kapcsolatos minősítési feladatok ellátására Minősítő Szakértői Testületet (MSZT) hozott létre. Ennek működését a Magyar Mérnöki Kamara 2014. május 24-i Küldöttgyűlésén elfogadott Tanúsítási Szabályzat valamint a 2014. március 17-i rendkívüli Küldöttgyűlésen elfogadott Továbbképzési Szabályzat figyelembe vételével kidolgozott jelen ügyrend I. számú mellékletét képező „A Minősítő Szakértői Testület Tanúsításra Vonatkozó Ügyrendje” határozza meg~~

**(KR) 266/2013.(VII.11.) Korm. Rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről**

**Hatályos 2025.01.01-től.**

**5. A szakmagyakorlási tevékenység engedélyezésének feltételei és a bejelentés tartalma**

**8. § (1)** A képesítési követelmény teljesítésének vizsgálata során, ha a szakképzettséget igazoló oklevélből a 7. § (1) bekezdés a) pontjában megjelölt szakterület, illetve az oklevél szakmagyakorlási tevékenységet megalapozó szintje nem állapítható meg, akkor a végzettség szakterületéről az igazolt szakképzettség és a teljesített kreditszámok figyelembevételével a kérelmező számára adható jogosultságról az engedélyezési eljárás során a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara (a továbbiakban együtt: országos kamara) által működtetett szakértői testület jogosult szakértőként véleményt nyilvánítani az első és másodfokú eljárás során, amelyet a jogosultság megállapításakor a területi és az országos kamara figyelembe vesz.

 (2) A szakértői testület elnökét és két tagját a feladatkörében érintett országos kamara nevezi ki. A szakértői testület tagja továbbá az adott szak szerint érintett, az országos kamarák által felkért felsőoktatási intézmény képviselője. A szakértői testület működési rendjét ügyrendjében állapítja meg.

**16. A kérelem elbírálása és a határozat tartalma**

**28. § (7) \*** Jogorvoslati eljárásban az országos kamara főtitkára kikérheti a szakterület szerinti szakmai tagozat véleményét a szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapítása céljából.

**Ez az SzSz5-öt és az SzSz7-et is felülírja. Úgy tűnik, hogy az MMK kivette az eljárást a szakmai tagozatok, de még a területi kamarák kezéből is. Legfeljebb jogorvoslat esetén kérhetik ki a szakmai tagozat véleményét. Sajnos ez kormányrendelet, így a Kamarán belül nem vitatható.**

**7. A SZAKMAI TAGOZAT SZERVEZETE**

***~~(A. 5.4.2.)~~ ( A 4.12.3.) A szakmai tagozatok szervei***

*A szakmai tagozatok szervei:*

1. *tagozati taggyűlés, vagy az azt teljes jogúan helyettesítő tagozati küldöttgyűlés,*

~~Ü illetve Tagozati Résztaggyűlés (a továbbiakban Tagozati Taggyűlés)~~

*b) tagozati elnökség,*

*~~c) c) a szakmai~~* ~~gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület,~~

Ezta **(KR)** felülírta.

*valamint*

*d) a szakosztály),*

*A szakmai tagozat tisztségviselői:*

*~~a) a tagozat elnöke~~*

*a) a tagozati Elnökség tagjai,*

*~~b) a szakmagyakorlási koordinátor a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület elnöke, valamint~~*

Ezt a **(KR)** felülírta.

1. *~~c)~~ a szakosztályok elnökei.*

**7.1 A szakmai tagozati küldöttgyűlés:**

1. ***~~5.4.3.)~~ (A 4.12.4. ) A Tagozati ~~Küldöttgyűlés~~ Taggyűlés***

*~~a) A Tagozati Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:~~*

*~~aa) az elnök, az elnökhelyettes és az Elnökség tagjainak,~~*

*~~ab) az országos Küldöttgyűlésbe a tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása, valamint az országos tisztségviselők jelölése,~~*

*~~ad) mindazon döntés, amelyet a tagozati ügyrend a Tagozati Küldöttgyűlés hatáskörébe utal.~~*

*~~Az aa)-ac) pontban megjelölt személyek megbízatásának időtartamát és az újraválaszthatóság szabályait az ügyrend határozza meg. A megbízatás időtartama legfeljebb négy év lehet.~~*

*~~b) A szakmai tagozat igény szerint, de legalább négyévente egyszer Tagozati Küldöttgyűlést tart.~~*

1. A szakmai tagozat legalább évente egyszer tagozati taggyűlést vagy küldöttgyűlést tart.
2. ~~(a)~~ A tagozati taggyűlés vagy küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
3. *~~(aa~~) az elnök, az elnökhelyettesek és a tagozati elnökség tagjainak és póttagjainak, ~~valamint a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület tagjainak és póttagjainak~~ megválasztása,*

ezt a (KR) felülírta

*b) ~~(ab)~~ ~~az országos~~ a Küldöttgyűlésbe delegált ~~a~~ tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása, ,*

(Ü) valamint az országos tisztségviselők jelölése,

*c) ~~(ac)~~ a tagozati ügyrend elfogadása és módosítása,*

 d) ~~(ad)~~ mindazon döntés, amelyet a tagozati ügyrend a tagozati taggyűlés vagy küldöttgyűlés hatáskörébe utal.

~~b) A szakmai tagozat igény szerint, de legalább négyévente egyszer Tagozati Küldöttgyűlést tart.~~

~~c~~) A Tagozati Küldöttgyűlést a napirendet tartalmazó meghívóval kell összehívni azzal, hogy a meghívó megküldése és a gyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell eltelnie. Az összehívásra egyebekben az ~~4.1.4.~~ (A 4.2.3.) pont szabályai az irányadók.

~~d) A Tagozati Küldöttgyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban.~~

~~Ellentétes az (A 4.2.2.(2.)) ponttal.~~

1. *A (2) bekezdés a) és b) pontjában megjelölt személyek megbízatásának időtartamát és az újraválaszthatóság szabályait ~~az~~ a tagozati ügyrend határozza meg azzal, hogy a ~~A~~ megbízatás időtartama legfeljebb négy év lehet.*
2. A tagozati ügyrend rendelkezhet úgy, hogy a (2) bekezdés a) pont szerinti személyek megválasztása egyúttal a (2) bekezdés b) pont szerinti küldötti tisztségre való megválasztásukat is jelenti.

*(A) 4.12.5. A tagozati elnökség*

*(1) A tagozati elnökség tagjai:*

*a) a tagozati elnök,*

*b) a tagozati ügyrendben meghatározott számú alelnök,*

*c) a tagozati ügyrendben meghatározott számú elnökségi tag.*

*(2) A Magyar Mérnöki Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért.*

*(3) A tagozati elnökség évente legalább négy ülést tart, amelyek közül legalább egynek kibővített elnökségi ülésnek kell lennie, amelyre a tagozati elnökség tagjain túlmenően tanácskozási joggal a szakosztályok és szakcsoportok vezetőit, a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület elnökét, a tagozat országos küldötteit, valamint a tagozati ügyrendjében meghatározott további személyeket kell meghívni.*

***(A 4.2.)*** *A kamarai döntéshozatal általános szabálya*

*Megjegyzés: A Tagozatok is kamarai szervek.*

*(A 4.2.1.) A* ***kamarai szervek*** *ügyrendje*

*A kamarai szervek ügyrendjüket az Alapszabály és az Országos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között maguk állapítják meg.*

*(A 4.2.2.) A döntéshozatal módjai*

*(1) Amennyiben jogszabály vagy az Alapszabály másként nem rendelkezik a* ***Magyar Mérnöki Kamara szervei*** *és egyéb testületei az Főtitkárság kivételével (e fejezet vonatkozásában a továbbiakban együttesen:* ***kamarai szervek****)*

*a) ülés tartásával,*

*b) elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésen, vagy*

*c) ülés tartása nélkül*

*hozhatnak határozatot és dönthetnek a hatáskörükbe tartozó ügyekben.*

*(2) Az Alapszabály vagy az SZMSZ eltérő rendelkezésének hiányában a* ***kamarai szerv*** *ülése akkor határozatképes, ha azon a kamarai szerv tagjainak több mint fele jelen van.*

*(3) A* ***kamarai szerv*** *döntései során, annak minden tagja egy szavazattal rendelkezik.*

*(4) A Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselőinek, a Méptv. szerinti állandó bizottságok tagjainak, valamint* ***a szakmai tagozatok tisztségviselőinek megválasztása*** *esetén a szavazás titkos, minden más kérdésben a kamarai szerv nyílt szavazással dönt. A titkos szavazás szavazólapok leadásával vagy az SZMSZ-ben rögzített feltételeknek megfelelő gépi szavazási megoldással történhet.*

*(5) A* ***kamarai szerv*** *határozathozatalában nem vehet részt a kamarai szervnek az a tagja, illetve tisztségviselője, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

*a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*

*b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*(6) Nem minősül előnynek a Magyar Mérnöki Kamara cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Magyar Mérnöki Kamara által a kamarai tagok részére nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.*

*(A 4.2.3.) Az ülések összehívásának általános szabályai*

*(1) A* ***kamarai szervek*** *üléseit*

*a) a kamarai szerv elnöke,*

*b) akadályoztatása vagy az elnöki pozíció betöltetlensége esetén a kamarai szerv elnökhelyettese vagy alelnöke,*

*c) mindkettőjük akadályoztatása vagy e pozíciók egyidejű betöltetlensége esetén a kamarai szerv legidősebb tagja*

*hívja össze a meghívó kiküldésével.*

*2) A meghívót és mellékleteit elektronikus úton, utólag igazolható módon kell megküldeni a küldöttek, a tagok, illetve a további meghívottak részére. Jogszabály, az Alapszabály vagy más kamarai szabályzat előírása esetén a meghívó kiküldésének tényét igazolni kell.*

*3) A meghívóban rögzíteni kell*

*a) a* ***kamarai szerv*** *nevét,*

*b) az ülés helyét és időpontját, valamint*

*c) az ülés napirendjét.*

*4) A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat.*

*(A 4.2.4.) Ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával*

*(1)A* ***kamarai szervek*** *ülései úgy is megtarthatók, hogy a kamarai szerv tagjai vagy a tagok egy része az ülésen személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolják tagsági jogaikat.*

*(2)Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásának a lehetőségét és módját, továbbá az ilyen módon való részvételi szándék bejelentésének a szabályait és határidejét az ülés meghívójában kell jelezni.*

*(3) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartott ülést a Microsoft Teams programmal, vagy azzal egyenértékű elektronikus hírközlő eszközzel lehet lebonyolítani, amely alkalmas*

*a) a tagok személyazonosságának az ellenőrizésére,*

*b) a kép és hang egyidejű rögzítésére, valamint*

*c) a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására.*

*(4)Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés során a kamarai szerv elnöke és az ülés levezető elnöke felel a (3) bekezdés szerinti feltételek teljesüléséért.*

*(5) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésre a jelen pontban nem szabályozott kérdésekben – beleértve az ülés dokumentálására vonatkozó szabályokat – a tagok személyes részvételével megtartott ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.*

*(A 4.2.5.) Határozathozatal ülés tartása nélkül*

*A* ***kamarai szerv*** *ülés tartása nélküli döntéshozatalát a kamarai szerv elnöke eldöntendő kérdésben kezdeményezheti a döntésre bocsátott határozat tervezetének, a kapcsolódó előterjesztéseknek, valamint a szavazás módjának a kamarai szerv tagjai részére való megküldésével.*

*A szavazatoknak a kamarai szerv elnöke részére történő megküldésére legalább három napot kell biztosítani a kamarai szerv tagjai részére.*

*Az ülés tartása nélkül döntéshozatalra bocsátott összetettebb kérdés esetében a kamarai szerv elnöke a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére ad lehetőséget, majd ezt követően újabb, legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és külön az elfogadott módosító javaslatokkal módosított előterjesztésről.*

*Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a döntéshozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kamarai szerv elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.*

*A határozathozatal során a szavazásra jogosultak személyazonosságát az igénybe vett elektronikus megoldásnak megfelelően igazolni és dokumentálni kell.*

*Az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazat adható le.*

*Ha az összes szavazásra jogosult legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, az ülés összehívása kötelező.*

*Az ülés tartása nélküli határozatot*

*az utolsó szavazat beérkezését követő napon*

 *ha nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére biztosított határidő elteltét követő napon*

*kell meghozottnak tekinteni.*

*Az ülés tartása nélküli döntéshozatal eredményéről és a meghozott határozatról a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül elektronikus úton tájékoztatja.*

*(A 4.2.6.) A dokumentálásra vonatkozó általános szabályok*

*(1) A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az Elnök, illetve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag küldött lehet. A jegyzőkönyvet a küldötteknek az üléstől számított 30 napon belül meg kell küldeni.*

*(2) A Küldöttgyűlés kivételével a* ***kamarai szervek*** *üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a kamarai szerv elnöke, illetve a levezető elnök ír alá. Az emlékeztető tartalmazza a kamarai szerv határozatait, döntéseit, továbbá a megtárgyalt napirendi pontok lényegét. Az emlékeztetőt a kamarai szerv tagjainak az üléstől számított 15 napon belül meg kell küldeni.*

*(3) A* ***kamarai szervek*** *határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat folyó sorszámmal kell ellátni, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve.*

*(4) A jegyzőkönyv, illetve emlékeztető egy példányát a Magyar Mérnöki Kamara irattárában el kell helyezni, amelyről a* ***kamarai szerv*** *elnöke és a Magyar Mérnöki Kamara főtitkára (a továbbiakban: Főtitkár) gondoskodik.*

*(5) A Küldöttgyűlés, az Elnökség és a Választmány üléseinek a jegyzőkönyvét, illetve emlékeztetőjét az irattári elhelyezéssel egyidőben a Magyar Mérnöki Kamara honlapján is közzé kell tenni, és a közzétételről a Választmány és a Felügyelőbizottság tagjait értesíteni kell.*

*(6)* ***A szakmai tagozat*** *taggyűlése vagy küldöttgyűlése, valamint a szakmai tagozat elnöksége üléseinek a jegyzőkönyvét, illetve emlékeztetőjét az irattári elhelyezéssel egyidőben a Magyar Mérnöki Kamara vagy a szakmai tagozat honlapján is közzé kell tenni.*

*(Ü) A Tagozati küldöttgyűlés összetételének szabályozása:*

*A tagozat Szakosztályainak tagjai minden megkezdett 50 fő után egy-egy küldöttet választanak, amikor a tisztújítás aktuális, de legalább négy évenként,*

*A küldöttgyűlésen szavazati joggal vesznek részt:*

*- a tagozat elnöke és az elnökségi tagok,*

*- a szakosztályvezetők,*

*~~- szakmagyakorlási koordinátor,~~*

Ezt a (**KR**) felülírta.

*- szakcsoportok vezetői és*

*- a megválasztott küldöttek.*

* *A küldöttgyűlés ~~határozatképes a meghívóban szereplő napirendi kérdésekben, a megjelentek számától függetlenül.~~*

Ellentétes az (A 4.2.2.(2.)) ponttal.

*~~Egyéb kérdésekben~~ akkor határozatképes, ha a jelenlévők létszáma a teljes tagozati taglétszámnak legalább 50%-a, plusz 1 fő, és a jelenlévő választott küldöttek száma legalább egy fővel nagyobb, mint a szavazásban résztvevő tisztségviselők száma. Határozatképtelenség esetén a küldöttgyűlést új időpontra kell összehívni.*

* *Ha a tagozat tagságának legalább 10 %-a kezdeményezi, küldöttgyűlést kell összehívni.*
* *Az elnökség álláspontját a küldöttgyűlésen az elnök (vagy az által felkért személy) képviseli. A szavazásra feltett kérdésekben a tisztségviselők saját nevükben és véleményük alapján szavaznak.*

*A tagozati küldöttgyűlés küldötteinek választása szakosztályonkénti bontású jelölőlista alapján történik, a szakosztályi listákon a legtöbb szavazatot kapott személyek válhatnak küldötté.*

*A jelölésre javaslatot minden MMK tagsággal rendelkező tagozati tag a tagozati elnökség által felkért előkészítő testület közreműködésével tehet.*

*Az MMK Küldöttgyűlés tagozati küldötteinek megbízatása igazodik a tagozati elnök, elnökség és a szakosztályvezetők mandátumához. A választásokat a mandátumuk lejártakor, de legalább négyévente, a tagozati tisztújítással együtt, küldöttgyűlésen kell lebonyolítani.*

*Az országos küldöttgyűlésbe a Kamara Alapszabályának megfelelő számú küldött kerül megválasztásra.*

*Az MMK Küldöttgyűlésbe a tagozat által delegálható küldöttek számától függően a jelölést a tagozat elnöksége végzi az alábbi lista szerint:*

*- a tagozat elnöke*

*- a Szakosztályok vezetői*

*~~- a Szakmagyakorlási koordinátor (Minősítő Szakértői Testület elnöke)~~*

Ezt a (**KR**) felülírta.

*- az MMK Titkárság által megadott létszámtól függő jelöltek+1 fő.*

*A póttag a kevesebb szavazatot kapott kolléga.*

*A megválasztott tagozati elnök, elnökhelyettes, elnökségi és szakértő testületi tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor a következő taggyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását. A megbízatás megszűnésére és a visszahívásra a 2023. évi C-tvben leírtakat kell alkalmazni.*

*A küldöttgyűlés időpontját legalább 15 nappal a tárgynap előtt, a Mérnök Újságban közzé kell tenni.*

*A tagozati küldöttgyűlésen a tagozat minden tagja tanácskozási joggal részt vehet, az esetleges észrevételeit elmondhatja vagy írásban közölheti.* **Ez kedvezőbb az MMK Küldöttgyűlés szabályozásánál.**

*(Ü) Amennyiben a tagozat tagjainak több mint 10 %-a a tagozati taggyűlés összehívását kéri, úgy nem küldöttgyűlést, hanem tagozati taggyűlést kell összehívni, a Mérnök Újságban meghirdetett felhívás formájában.*

**7.2 A szakmai tagozat elnöke, elnöksége:**

*~~(A 5.4.4.)~~**(A 4.12.5.) A tagozati elnökség*

1. *A tagozati Elnökség tagjai:*
2. *~~aa)~~ a tagozati elnök,*
3. *~~ab)~~ a tagozati Ügyrendben meghatározott számú ~~elnökhelyettes~~ alelnök,*
4. *ac) a tagozati Ügyrendben meghatározott számú elnökségi tag.*

*d) A Kibővített Elnökség tagjai:*

 *A Kibővített Elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala.*

*(2) A Magyar Mérnöki Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért.*

(Ü) Az elnököt feladatainak végrehajtásában a Tagozati Elnökség, illetve a Kibővített Elnökség segíti.

~~d)~~ (Ü) A szakmai tagozat elnökségének határozatait a Kamara honlapján, illetve a Mérnök Újságon keresztül nyilvánosságra kell hozni.

 *(3) A tagozati elnökség évente legalább négy ülést tart, amelyek közül legalább ~~egynek~~ kettőnek kibővített elnökségi ülésnek kell lennie, amelyre a tagozati elnökség tagjain túlmenően tanácskozási joggal a szakosztályok és szakcsoportok vezetőit, ~~a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület elnökét,~~*

Ezt a (**KR**) felülírta.

*a tagozat országos küldötteit,*

~~(Ü) a szakmagyakorlási koordinátort,~~

Ezt a (**KR**) felülírta.

*valamint a tagozati ügyrendjében meghatározott további személyeket kell meghívni.*

(Ü) Az elnök, valamint az elnökség, a szakosztályok, és a tagozati szakértői testület tagjainak mandátuma: 4 év.

(Ü) Az elnökségi tagok száma:

* 1 fő a Megújuló energiák Szakosztály, 1 fő az Atomenergetikai Szak-osztály, 4 fő a Hőenergetikai Szakosztály és 4 fő a Villamosenergetikai Szakosztály, 1 fő a Településenergetikai Szakosztály által megválasztva,
* továbbá a tagozati elnök és
* posztumusz az Örökös Alapító Elnök,

 (Ü) A tagozati választás során elnökségi tagoknál, a szakosztály vezetőség választásnál a küldött által leadott szavazat akkor érvényes, ha az adott Szakosztály küldöttje csak a saját szakosztálya jelöltjére adja szavazatát.

Egyenlő szavazatszám esetén az elnökség, szakosztályi vezetőség lét-száma szükség szerint bővül.

Az Elnökség első ülésén az elnökségi tagok közül elnökhelyettest választ.

(Ü) A tagozat elnöke intézkedik a tagozati iratok központi kezeléséről (iktatás, irattározás).

Az elnökség a tagozattal kapcsolatos adminisztrációs munkák elvégzésével titkárt bízhat meg. A titkár részt vesz az elnökség ülésein, szavazati jog nélkül.

**8. A TAGOZATI ELNÖK, AZ ELNÖKSÉG TAGJAINAK, MMK ELNÖKSÉGI JELÖLTEKNEK A MEGVÁLASZTÁSA**

(Ü)

a) A jelölés lebonyolítására és megszervezésére a tagozat elnöksége jelölő-bizottságot választ.

b) A kamara jelölőbizottsági tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy

* vállalják, hogy közreműködnek a jelölőbizottság munkájában,
* nem jelöltetik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölés mandátumuk érvényes.

c) A jelölő bizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közzéteszi a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölőbizottság a javaslatokat írásban (posta, e-mail~~, fax~~) fogadja.

d) A küldött-jelöltek területi kamarák szerinti megoszlása feleljen meg a tagozati tagság~~,~~ területi kamaránkénti, és szakosztályi létszám arányának.

e) A jelöltek és a küldött-jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozn~~i,~~ a küldöttgyűlésre szóló meghívóval együtt.

f) A küldöttgyűlésen a jelölőbizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, a választható elnökségi tagok és a tagozati küldöttek személyére~~. A jelölteknek a jelölést írásban el kell fogadni.a.~~ A jelölés elfogadásáról a jelölteknek előzetesen írásban, vagy a küldöttgyűlésen szóban nyilatkozniuk kell.

g) Az elnök, az elnökségi és a küldöttek megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízatásának leghosszabb időtartama 4 év, amely ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható. A megbízatás időtartamáról a küldöttgyűlésnek kell döntenie a választás lebonyolítása előtt. Először az elnököt kell megválasztani. Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt elnökségi tagnak még megválasztható~~. A jelölés elfogadásáról a jelöltnek előzetesen írásban, vagy a küldöttgyűlésen szóban nyilatkoznia kell.~~

h) Az elnök megválasztásához a küldöttgyűlés egyszerű . többséggel – a leadott szavazatok 50%+1 fő - meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az elnökség tagjait, a küldötteket a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell az ügyrendben meghatározott létszámban megválasztottnak tekinteni. Ha A a legkevesebb szavazatot kapó jelöltek közül többen azonos számú szavazatot kaptak, ~~azonos számú szavazat esetén miatt az ügyrendben meghatározott létszámnál több jelöltet választanak meg,~~ akkor a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében - meg kell ismételni.

i) A küldöttgyűlés az elnökség esetében 1 vagy több fő, a küldöttek esetében is 1 vagy több fő pót-tagot választhat. Az elnökség és a küldöttnek meg nem választott jelöltek közül a soron következő legtöbb szavazatot elnyert jelöltek lehetnek az elnökségi póttagjai, illetve pót-küldöttek. A póttagságra irányuló jelölést a helyszínen el kell fogadni. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy vagy több jelölt el nem fogadja a póttagsági jelölést vagy el nem fogy a jelöltek listája.

 j) Az elnökség közvetlenül választott tagjai, valamint a küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott póttagja tölti be, ITT LÁTSZIK, HOGY TÖBB PÓTTAG IS LEHET a legközelebbi választásig.

k) A megválasztott elnök, elnökségi tag és tagozati ~~Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület tagja,~~

Ezt a (**KR**) felülírta.

küldött, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor a következő küldöttgyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását. A megbízatás megszűnésére, és a visszahívásra a Kamarai törvényben leírtakat kell alkalmazni.

(Kamtv. 39.§ (2), (3)).

~~l) MMK tisztségviselő jelölteket a tagozat küldöttei az elnökség javaslata alapján levélszavazással vagy küldöttgyűlésen választják a szavazás megjelölt határidejéig beérkező~~ szavazatok

Ez ütközik az f), g),h), i) pontokkal. A tagozatnak akkora létszáma van, hogy abból mindig össze lehet hívni egy küldöttgyűlést.

**8.1 A szakmai tagozat szakosztálya:**

***~~(A. 5.4.6.)~~ (A 4.12.7.) A szakmai tagozat szakosztálya***

*(1 )~~a)~~ A szakmai tagozat az ügyrendjében egyes rész-szakterületekre vagy foglalkozási ágazatra országos illetékességű szakosztály(oka)t hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.*

*(2) ~~b)~~ A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.*

*(3) ~~c)~~ A szakosztály megszüntetését a tagság vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti,*

(Ü)és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.

(Ü) A tagozat országos illetékességű szakosztályai:

* Hőenergetikai Szakosztály,
* Villamosenergetikai Szakosztály,
* Atomenergetikai Szakosztály,
* Megújuló Energiák Szakosztály és
* Településenergetikai Szakosztály

A/ A szakmai tagozat létrehozhat olyan országos illetékességű szakosztály(oka)t, amely(ek) a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el. A szakosztály taglétszáma legalább 25 fő.

B/ A szakosztály jogai és kötelezettségei a hozzá tartozó szakterületeken megegyeznek a tagozat jogaival és kötelezettségeivel~~, kivéve a szakmai gyakorlat szakirányúságának vizsgálatára irányuló feladatokat~~. Ezt a (**KR**) felülírta.

B.1 A szakosztályok gazdálkodási tevékenységet nem folytatnak. Az esetleges működési költségeiket – előzetes egyeztetés alapján – a Tagozat fedezi. A Szakosztálynak célzottan nyújtott támogatás felhasználására a Szakosztály vezetősége tesz javaslatot. 12

C/ A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt a vezetőség ~~létszámáról és~~ A létszámot a C.1. pont rögzíti. mandátumának időtartamáról, választja meg titkosan a vezetőjét és a vezetőség tagjait. A szakosztályvezető felelős a szakosztály működéséért,ő írja alá a kiadványokat. A szakosztályvezetőt felkérésére vagy tartós akadályoztatása esetén a vezetőség döntésére a vezetőség megválasztott tagja képviselheti.

C.1 A szakosztályok vezetőségének összetétele:

- szakosztályvezető

- szakosztályvezető-helyettes

- további vezetőségi tagok: 4 fő

összesen: 6 fő

C.2 A szakosztály vezetőjét és a vezetőség további tagjait 4 évre

választják. A szakosztály taggyűlése dönthet rövidebb időtartamról. Lásd a C) pontot.

C.3 A szakosztályok postai címe és elérhetősége az MMK és a Tagozat postai címével és elérhetőségével azonos:

Magyar Mérnöki Kamara Energetikai Tagozat,

Hőenergetikai Szakosztály,

Villamosenergetikai Szakosztály,

Atomenergetikai Szakosztály,

Megújuló Energiák Szakosztály,

Településenergetikai Szakosztály

~~1094. Budapest, Angyal u. 1-3.~~

1118 Budapest, Budaörsi út 125/A • mmk.hu • info@mmk.hu • Telefon: +361 455 7080

D/ A szakosztály az iratait önállóan iktatja, irattározza.

E/ A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 10 tag, vagy a szakosztály vezetőségének legalább 3 tagja, vagy a tagozat elnöksége kéri.

F/ ~~Legalább 4~~ é Évenként taggyűlést kell tartani. EZ AZ ÉN JAVASLATOM. A taggyűlésre a szakmai tagozat vezetőjét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt elnökségi tagot vagy tagokat) tanácskozási joggal meg kell hívni.

A szakosztály vezetőségi ülés jegyzőkönyveit meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.

G/ A szakosztály megszüntetését a tagság vagy a szakmai tagozat vezetősége kezdeményezheti, (Lásd fenn, A 4.12.7. (3)) amely a Tagozat küldöttgyűlésének jóváhagyásával válik hatályossá.

**8.2 A szakmai tagozat területi szakcsoportja:**

***~~(A. 5.4.7.)~~ ~~A szakmai tagozat területi szakcsoportja~~***

***(A 4.12.8.) A területi szakcsoport***

*~~a)~~ ~~A szakmai tagozat az ügyrendjében meghatározott feladatai ellátásának segítésére az adott területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat hoz-hat létre.~~*

(1) A területi szakcsoportok a területi kamarák által a jelen Alapszabály és a területi alapszabályok szerint létrehozott, az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó területi kamarai tagokat magukba foglaló területi csoportok, amelyek szakmai felügyeletét a szakmai tagozatok látják el

(Ü) b) A területi szakcsoport feladatait és működését a területi kamara egyetértésével a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoporti ügyrend tartalmazza.

~~(Ü) c) Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható.~~ Lásd a (2) pontot.

 (2) A területi kamara olyan területi szakcsoportot is létrehozhat, amely egyszerre több tagozat szakmai illetékességébe tartozik. Ebben az esetben a szakcsoport felügyeletét az érintett tagozatok egymással egyeztetve, együttesen látják el. Egy területi kamara, több tagozati szakcsoport.

(3) ~~d)~~ *Területi szakcsoport* *több területi kamara által közösen, regionálisan is létrehozható.* Egy tagozati szakcsoport, több területi kamara.

(4) A területi szakcsoport működésének pénzügyi feltételeit a területi kamara biztosítja.

(Ü) A szakmai tagozat – a tagozat és az illetékes területi kamara elnökségének egyetértésével – létrehozhat területi illetékességű szakcsoportot. Egy tagozati szakcsoport, egy területi kamara.

(Ü) A szakcsoportok létszáma legalább 10 fő.

**8.3 A szakmai tagozat kitüntetése**

***~~(A. 5.3.5.)~~ (A 4.12.2. (3) g))*** Lásd fenn is!

*A szakmai tagozat a saját szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére az Elnökség tájékoztatása mellett kamarai díjat alapíthat~~, amennyiben annak alapító okiratát az Országos Elnökség jóváhagyja~~.*

(Ü) Az elnökség a jelenleg is aktív tevékenységet végző energetikai mérnökök kiemelkedő színvonalú mérnöki eredményének elismerésére létrehozta a „A Magyar Mérnöki Kamara Energetikai Tagozatának Ronkay Ferenc Díjá”-t és a „A Magyar Mérnöki Kamara Energetikai Tagozatának Büki Gergely Díjá”-t. A díjak odaítélésének a feltételeit és módját a tagozat ügyrendjének a II. számú melléklete határozza meg.

A kamara érdekében végzett kimagasló ~~munka~~ munkája elismeréseként a tagozat megalapításában meghatározó szerepet vállalt első elnökét, Dr. Büki Gergelyt posztumusz Örökös Alapító Tagozati Elnök címmel ruházza fel.

**9. A SZAKMAI TAGOZAT MŰKÖDÉSE**

**~~(A 3.8.7)~~ (A 4.12.1.)**

*A szakmai tagozat a kamarai törvény, az országos kamara alapszabálya és az OSzMSz keretei között elkészített és az MMK Országos Elnöksége által jóváhagyott ügyrend szerint működik.*

(Ü) A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok

(A 4.2.6.)

(1) A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az Elnök, illetve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag küldött lehet. A jegyzőkönyvet a küldötteknek az üléstől számított 30 napon belül meg kell küldeni.

~~a) A szakmai tagozat Taggyűléséről/Küldöttgyűléséről, az elnökségi és kibővített elnökségi ülésekről, a szakosztályok és szakcsoportok vezetőségi üléseiről jegyzőkönyvet vagy hangfelvételt és annak alapján készített emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és az jegyzőkönyv hitelesítője írnak alá.~~

(2) A Küldöttgyűlés kivételével a kamarai szervek üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a kamarai szerv elnöke, illetve a levezető elnök ír alá. Az emlékeztető tartalmazza a kamarai szerv határozatait, döntéseit, továbbá a megtárgyalt napirendi pontok lényegét. Az emlékeztetőt a kamarai szerv tagjainak az üléstől számított 15 napon belül meg kell küldeni.

b) Az emlékeztető tartalmazza a döntések számát, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. A jegyzőkönyv emlékeztető ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.

c) A határozatokat folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) taggyűlési határozat] kell nyilvántartani.

~~d) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyvek, illetve emlékeztetőknek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve irattárban kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a szakcsoport, szakosztály vezetője, a tagozat elnöke és a főtitkár gondoskodik.~~

(3) A kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat folyó sorszámmal kell ellátni, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve.

(4) A jegyzőkönyv, illetve emlékeztető egy példányát a Magyar Mérnöki Kamara irattárában el kell helyezni, amelyről a kamarai szerv elnöke és a Magyar Mérnöki Kamara főtitkára (a továbbiakban: Főtitkár) gondoskodik.

(5) A Küldöttgyűlés, az Elnökség és a Választmány üléseinek a jegyzőkönyvét, illetve emlékeztetőjét az irattári elhelyezéssel egyidőben a Magyar Mérnöki Kamara honlapján is közzé kell tenni, és a közzétételről a Választmány és a Felügyelőbizottság tagjait értesíteni kell.

(6) A szakmai tagozat taggyűlése vagy küldöttgyűlése, valamint a szakmai tagozat elnöksége üléseinek a jegyzőkönyvét, illetve emlékeztetőjét az irattári elhelyezéssel egy időben a Magyar Mérnöki Kamara vagy a szakmai tagozat honlapján is közzé kell tenni.

 ~~(~~**~~SZ. 7. 2.) A tagozatok központi támogatása~~**

**~~A szakmai tagozatok munkáját az Országos Titkárságon belül működő tagozati titkár segíti.~~**

**A Kamara vagy a Tagozat támogatásáról sem a hatályos (T) törvény, sem a** **hatályos (A) alapszabály, sem a** **hatályos (Sz) Országos Szervezeti és Működési Szabályzat nem intézkedik. A hatályos (A) alapszabály 6.2. pontjának A Magyar Mérnöki Kamara bevételei (1) f) alpontjában:” egyéb bevételek” sincs nevesítve. Nincs a Kamarának Támogatási szabályzata.**

**Az alábbi pont elfogadható lenne, de ezt nem a tagozat ügyrendjébe, hanem A Kamara Alapszabályába vagy önálló Támogatási szabályzatba kellene beépíteni.**

**A** **hatályos (Sz) Országos Szervezeti és Működési Szabályzatban nincs** **az Országos Titkárságon belül működő tagozati titkár.**

**Az (Sz) II. 7 c) szerint a Főtitkár legalább negyedévente országos titkári értekezletet hív össze a területi kamarai titkárságok tevékenységének szakmai támogatása…érdekében, de a szakmai tagozatok szakmai vagy gazdasági támogatása nem szerepel a feladatai között.**

**10. A SZAKMAI TAGOZAT TÁMOGATÓJA**

***(A. 2.1.4.) A Kamara támogató tagjai***

*a) A Kamara támogató (pártoló) tagja lehet – kérelmére – az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki a Kamara, illetve annak valamely szakmai tagozata céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba.*

*b) A támogatás elfogadásáról a Kamara Elnöksége, illetve a támogatni kívánt szakmai tagozat elnöksége dönt.*

*c) A támogató jogosult a „Magyar Mérnöki Kamara Támogatója”, illetve a „Magyar Mérnöki Kamara ……… Tagozatának Támogatója” címet viselni.*

(Ü) Az a kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb., aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, te-vékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérel-mére a tagozat „támogatója” lehet. Felvételéről és a cím használatáról a a Kamara Elnöksége, illetve a Tagozat elnöksége dönt. A támogató használhatja a „Magyar Mérnöki Kamara Energetikai Tagozata támogatója” címet.

**11. A SZAKMAI TAGOZAT GAZDÁLKODÁSA**

(Ü) A/ A tagozat az országos Magyar Mérnöki Kamara gazdálkodásának keretén belül, nem önállóan, gazdálkodik.

B/ A központi támogatás címén befolyt összegeket a támogatott tagozat elkülönített rendelkezési számláján kell elkönyvelni.

C/ A kamara által a tagozat részére – a felhasználási területek esetleges meghatározásával – elkülönített rendelkezési számlán lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról – a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett – a tagozat elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési számláról történő utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (esetileg meghatalmazott elnökségi tagot) illeti meg.

**A~~z~~ többször módosított Ügyrendet először a Magyar Mérnöki Kamara a Hő- és Villamosenergetikai Tagozata alakuló ülésén, 1997. június 5-én az ott felvett jegyző-könyv szerint elfogadta.**

**A további tagozati ügyrendi módosításokat 1998. június 18-án, és 1999. június 01-én és 2003. június 3-án a taggyűlés hagyta jóvá.**

**Zarándy Pál**

**elnök**

**A Tagozati Ügyrend módosításait a 2008 szeptember 10-i küldöttgyűlés egyhangúlag jóváhagyta.**

**Dr Csűrök Tíbor**

**elnök**

**A Tagozati Ügyrend módosításait a 2009 november 13-i küldöttgyűlés egyhangúlag jóváhagyta**

**Dr Csűrök Tíbor**

**elnök**

**A Tagozati Ügyrend módosításait a 2011 április 19-i küldöttgyűlés egyhangúlag jóváhagyta.**

**Dr. Büki Gergely**

**elnök**

**A Tagozati Ügyrend módosításait a 2012 június 7-i küldöttgyűlés jóváhagyta.**

**Gábor András**

**elnök**

**A Tagozati Ügyrend módosításait a 2015 május 7-i küldöttgyűlés jóváhagyta.**

**Németh Róbert**

**elnök**

**A Tagozati Ügyrend módosításait a 2016. -i küldöttgyűlés jóváhagyta.**

**Németh Róbert**

**elnök**

**A Tagozati Ügyrend módosításait a 2017. február 21-i küldöttgyűlés jóváhagyta.**

**Németh Róbert**

**elnök**

**Az Energetikai Tagozat ügyrendjét a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége**

**……… sz. határozatával jóváhagyta.**

**Barsiné Pataky Etelka**

**MMK elnök** 16

1. **számú Melléklet**

MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

**ENERGETIKAI TAGOZAT**

A Minősítő Szakértői Testület

Tanúsításra Vonatkozó

Ügyrendje

2017.

Elfogadva az MMK Energetikai Tagozat 2017. 02. 21-i elnökségi ülésén

a 4/ÜGY/2018. számú határozattal

**Ezt a (KR): 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet felülírta.**

**8. § (1) A Magyar Mérnöki Kamara … által működtetett szakértői testület jogosult szakértőként véleményt nyilvánítani az első és másodfokú eljárás során.**

**8. § (2) A szakértői testület elnökét és két tagját a feladatkörében érintett országos kamara nevezi ki. A szakértői testület tagja továbbá az adott szak szerint érintett, az országos kamarák által felkért felsőoktatási intézmény képviselője.**

**~~BEVEZETÉS ......................................................................................................................................... 18~~**

**~~2 A MINŐSÍTŐ SZAKÉRTŐI TESTÜLET JOGKÖRE ...................................................................... 18~~**

**~~3 A MINŐSÍTŐ SZAKÉRTŐI TESTÜLET SZERVEZETE ................................................................ 18~~**

**~~4 A TANÚSÍTÁSI KÉRELEM ................................................................................................................ 18~~**

**~~5 TANÚSÍTÁSI ELJÁRÁS ..................................................................................................................... 19~~**

**~~6 A SZAKÉRTŐK TANÚSÍTÁSÁNAK KÖVETELMÉNYRENDSZERE ......................................... 19~~**

**~~7 A SZAKMAI DÖNTÉSI ELJÁRÁS RENDJE ................................................................................... 21~~**

***~~7.1 AZ MMK SZAKMAI DÖNTÉSHOZATALI RENDJE~~*** ~~...................................................................................... 21~~

***~~7.2 AZ MSZT SZAKMAI DÖNTÉSHOZATALI RENDJE~~*** ~~..................................................................................... 21~~

**~~8 A TANÚSÍTVÁNY KIADÁSÁNAK RENDJE ................................................................................... 22~~**

**~~9 TOVÁBBKÉPZÉS ................................................................................................................................ 23~~**

***~~9.1 AZ MMK TOVÁBBKÉPZÉSI ELŐÍRÁSA~~*** ~~.................................................................................................... 23~~

***~~9.2 TAGOZATI RÉSZLETSZABÁLYOK A TOVÁBBKÉPZÉSRE~~*** ~~.......................................................................... 23~~

**~~10 A TANÚSÍTÁS MÉRNÖK KAMARAI DÍJA ..................................................................................... 23~~**

**~~I. MELLÉKLET ................................................................................................................................................... 25~~**

**~~II. MELLÉKLET .................................................................................................................................................. 26~~**

**~~III. MELLÉKLET ...................................................................................~~**

~~Bevezetés~~

~~A Magyar Mérnöki Kamara 2014. május 24-i Küldöttgyűlésén elfogadott Tanúsítási Szabály-zat valamint a 2014. március 17-i rendkívüli Küldöttgyűlésen elfogadott Továbbképzési Sza-bályzat figyelembe vételével az Energetikai Tagozat (ENET) tanúsítással rendelkező illetve tanúsítást kérelmező tagjai számára a Tagozat a Minősítő Szakértői Testület alábbi a Tanúsí-tásra Vonatkozó Ügyrendjét (a továbbiakban Ügyrend) határozza meg.~~

~~A Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlésének a határozata alapján a szakmai minősítés a korábbi Minősítő Bizottság helyett létrehozott~~ **~~Minősítő Szakértői Testület~~** ~~(a továbbiakban~~ **~~MSZT~~**~~) feladata. Az MSZT a munkáját a tanúsítványok tekintetében a~~ *~~szakmai folytonosság fenntartása érdekében,~~* ~~a szakmaiság és a minőség biztosítása miatt, a korábban jogszabály-okban meghatározottak alapján, illetve a jelen ügyrendben rögzítettek szerint végzi, amely eredményeként az egyes szakterületek megnevezése a korábban jogszabályilag rögzítetteknek megfelelő. Mindezen szakterületeket azonban a jelen Ügyrend 17 főcsoportba foglalja (I. melléklet).~~

**~~Megjegyzés~~**~~: A szabályzat szövege - a célszerű használat érdekében – az MMK Tanúsítási Szabályzat egyes, vonatkozó szövegeivel fejezetenként egybeszerkesztett. A szövegben a~~ ***~~(T)~~*** ~~betűjel és az azt követő~~ *~~dőlt betűs szöveg az MMK Tanúsítási Szabályzatából~~* ~~átvett szöveg.~~

~~A Minősítő Szakértői Testület jogköre~~

~~Szakmai véleményt ad az Energetikai Tagozat szakmai érdekeltségi területén a tanúsítványok kiadásának elbírálásához, illetve meghosszabbításához. A vélemény adás az I. sz. melléklet szerinti szakterületekre terjed ki.~~

~~A Minősítő Szakértői Testület szervezete~~

~~Az Energetikai Tagozat Minősítő Szakértői Testületének tagjait a Tagozat elnöksége bízza meg a jelen ügyrendben meghatározott feladatok ellátásával.~~

~~A testület tagjainak kiválasztásakor az elnökség támaszkodik a szakcsoportok által delegálni kívánt személyi javaslatokra. Az MSZT minimális létszáma a tanúsításban érintett szakosz-tályok száma (jelenleg 4).~~

~~A testület elnököt és alelnököt a tagjai sorából maga választ, a tisztségre felkértek személyi jóváhagyása és megbízása a Tagozat Elnökségének hatásköre.~~

~~A tanúsítási kérelem~~

***~~(T)~~***

***~~5.§~~*** *~~(1) A tanúsítás mérnöki kamarai tagok részére, erre irányuló kérelem esetén nyújtható szolgáltatás.~~*

*~~(2) A kérelmet a Magyar Mérnöki Kamaránál kell benyújtani.~~*

*~~(3) A tanúsítás engedélyezésére vonatkozó kérelem tartalmazza~~*

*~~a) a kérelmező nevét,~~*

*~~b) kamarai névjegyzéki számát és~~*

*~~c) a kérelmezett szakterület megnevezését.~~* ~~19~~

*~~(4) A kérelmezőnek dokumentumokkal igazolnia kell a szakirányú végzettségét, valamint szakmai gyakorlatát. A kérelmező szakmai gyakorlatát – a szakmai feltételrendszer tel-jesítésén túl – a szakértői testület döntése alapján szóbeli beszámolóval is iga-zol~~*~~(hat)~~*~~ja.~~*

*~~(5) A kérelemhez a következő dokumentumok csatolása szükséges:~~*

*~~a) a kérelmező részletes szakmai tevékenységét bemutató önéletrajza;~~*

*~~b) a szakirány elbírálásához a leckekönyv és a rendelkezésére álló, a kérelmezett szakterülethez kapcsolódó további oklevelek, bizonyítványok másolata;~~*

*~~c) a szakmai gyakorlat igazolása a (6) bekezdésben foglaltak szerint és módon;~~*

*~~d) a kamarai díj befizetésének igazolása.~~*

*~~(6) A kérelmező szakmai gyakorlatának és a referenciáinak igazolásaként csak közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat fogadható el, amely tartalmazza a gyakorlat időtartamát, a végzett munkák megnevezését, a folytatott tevékenység leírását.~~*

~~Tanúsítási eljárás~~

***~~(T)~~***

***~~6.§~~*** *~~(1) A főtitkár a kérelmet a mellékletével együtt 3 napon belül továbbítja az illetékes szak-mai tagozat szakérői testületéhez, amely a kézhezvételt követően 15 napon belül szakmai döntést hoz a tanúsítás megadásáról vagy elutasításáról. A 15 nap a szóbeli beszámoló lebonyolításának idejével meghosszabbodik.~~*

*~~(2) Pozitív szakértői döntést eredményező tanúsítási eljárás végén tanúsítvány kiadására kerül sor, ami az országos kamara hatásköre. A tanúsítvány aláírója az illetékes szak-mai tagozat elnöke és az MMK elnöke vagy kijelölt alelnöke. A döntésről a főtitkár 3 napon belül a tanúsítvány megküldésével értesíti a kérelmezőt és egyúttal tájékoztatja az illetékes területi kamarát, aki gondoskodik a tanúsítás nyilvántartásba történő felvételé-ről.~~*

*~~(3) Ha a szakértői testület a tanúsítás megadását elutasítja, döntését indokolni köteles.~~*

***~~7. §~~*** *~~(1) A tanúsítás megadása iránti kérelem, amennyiben az indokolásban foglaltak szerint az elutasítás alapjául szolgáló körülmények megváltozása ezt lehetővé teszi, ismételten benyújtható.~~*

*~~(2) A főtitkár az ismételten benyújtott kérelmet az elutasításról hozott döntés alapján meg-vizsgálja, és az indokolásban megjelölt feltételek, valamint az ismételt kérelem alapján dönt a kérelem befogadásáról és az eljárás megindításáról vagy a kérelem eljárás nél-küli elutasításáról.~~*

***~~8. §~~*** *~~A tanúsított kamarai tagok névjegyzékét az országos kamara nyilvántartásában elkülöní-tetten vezeti.~~*

~~A szakértők tanúsításának követelményrendszere~~

~~Az Energetikai Tagozat a tanúsítás szakterületeihez tartozó szakirányú végzettségre és a szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények részletszabályai a következők szerinti.~~

~~A szakértők tanúsításának követelményrendszere~~

~~Az Energetikai Tagozat a tanúsítás szakterületeihez tartozó szakirányú végzettségre és a szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények részletszabályai a következők szerinti.~~

***~~6.1. Szakirányú végzettség~~***

~~Az Energetikai Tagozat véleményezési körébe tartozó tanúsítások esetében szakirányú végzettségnek minősül a mesterképzésben vagy egyetemi képzésben adott gépészmérnöki, a villamosmérnöki és az energetikai mérnöki oklevél, valamint az ezekre honosított külföldön szerzett oklevelek.~~

~~Más alapképzésben, illetve főiskolai szintű képzésben (BSc, főiskola) és a mesterképzésben, vagy egyetemi szintű képzésben (MSc, egyetem) szerzett mérnöki oklevél akkor minősül szakirányúnak, ha a képzés célja és tartalma (tantárgyai, szakiránya) a kért szakértői tevé-kenységi körnek megfelel. A besorolásra nem alkalmas szakképzettségek tekintetében a szakirá-nyú szakképzettség egyenértékűségének vizsgálatára kerül sor. Ezt az MSZT az oklevél és a leckekönyv alapján állapítja meg.~~

~~Az MSc és BSc, valamint egyetemi és főiskolai végzettséget követő legalább 2 éves szakirá-nyú továbbképzési (pl. szakmérnöki) oklevél megszerzésével szakirányúvá válik a végzettség, ha a továbbképzés szakterülete – az MSZT értékelése szerint – megfelel a kérelmezett szakér-tői terület ismeretanyagának.~~

~~Részlegesen szakirányú végzettség esetén egyéni mérlegelés alapján akkor adható a szakterü-letre tanúsítás, ha a kért területeken a szakmai gyakorlati ideje meghaladja az előírt időt és az addigi szakmai tevékenysége egyértelműen bizonyítja, hogy a szakirányú végzettséghez tarto-zó ismereteket birtokolja.~~

***~~6.2. Szakmai gyakorlat~~***

~~Szakmai gyakorlatnak minősül az oklevél megszerzése után végzett tervezési, fejlesztési, kutatási, gyártási, üzemeltetési, szaktanácsadói, műszaki beruházási és a felsőfokú képzésben végzett oktatói tevékenység valamint a nemzetközi vagy hazai szakmai szervezetben / mun-kabizottságokban végzett tevékenység, ha annak a szakterülete megfelel a kérelmezett szakér-tői terület ismeretanyagának. A szakmai tevékenységnek alá kell támasztania az adott tevékenységre való felkészültséget.~~

~~Az előírt szakmai gyakorlati idők:~~

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ~~Szakterület~~ | ~~Egyetemi oklevél, illetve mesterképzés szintű (MSc) oklevél esetén~~ | ~~főiskolai oklevél, illetve alapképzés szintű (BSc) oklevél esetén~~ |
| ~~Valamennyi az I. mellékletben megadott szakterületen~~ | ~~5 év~~ | ~~7 év~~ |

~~~~

**II. számú melléklet**

**Az MMK Energetikai Tagozatának a díjai ~~és a MaTáSzSz által tervezett Büki Gergely díj~~**

1. **Preambulum**

**Dr. Büki Gergely professzor elhunytával a Tagozat munkásságának emlékére tagozati díjat alapított. Büki professzor úr fiát megkeresve ő támogatta a díj megalapítását, és nem zárkózott el a névhasználat elől. A helyzetet bonyolította, hogy a MaTáSzSz már korábban tervezte egy hasonló díj alapítását, amit fia-tal kollégáknak ítélnének oda. A keveredés elkerülés végett a két díjat az alábbiak szerint különböztetjük meg egymástól - egyetértésben a családot képviselő Büki Andrással és Orbán Tiborral, a MaTáSzSz el-nökével~~.~~**

**a. A MaTáSzSz által adományozandó díj neveBüki Gergely Távhő Ígérete Emlékérem. (Erről a MaTáSzSz döntött.**

**b. A Tagozat által adományozandó díj neve Büki Gergely Díj.**

**További feltételként volt szabva, hogy a díj tartalmilag is jól elhatárolható legyen a Tagozat által korábban alapított Ronkay Ferenc Díjtól.**

1. **Ronkay Ferenc Díj**

**1. A díj megnevezése:**

**„A Magyar Mérnöki Kamara Energetikai Tagozatának Ronkay Ferenc Díja”**

**2. A díj odaítélésének a feltételei:**

**a. Javaslatot tenni az energetikában jelenleg is aktívan tevékenykedő mérnökökre lehet.**

**b. A díjat kiemelkedő színvonalú mérnöki teljesítmény elismerésére lehet adományozni.**

**c. Egy legfeljebb 1-2 oldalas ajánlást kell benyújtani, aminek tartalmaznia kell a szakmai és a közéleti tevékenységek leírását.**

**3. A díj jellemzői:**

**a. A díj évente maximum három főnek adható az előzetes javaslatok alapján. A díj csak élő személynek adható, kivéve, ha a jelölt a díj megítélése utáni időszakban hunyna el.**

**b. A díjról az Energetikai Tagozat Elnöksége által megválasztott Bíráló Bizottság dönt (a Tagozat küldöttgyűlése által elfogadott eljárásrend szerint), amely azonos a Büki Gergely Díj bíráló bizottságá-val.**

**c. A díjat a Tagozat éves rendes küldöttgyűlése alkalmából a Tagozat elnöke adja át.**

**d. A díj odaítélése szempontjából előnyős, ha a jelölt:**

**i. az energetikában jelenleg is aktívan tevékenykedő, kiemelkedő színvonalú tevékenységet végző mérnök,**

**ii. tagja a kamarának.**

**e. A díj nem adható aktív politikusnak, az államigazgatásban, közéletben magas beosztásban lévő személynek.**

**4. A díj pályáztatásának a módja, a jelölési folyamat:**

**a. A díjazottra a Tagozat elnökének a felhívására javaslatot tehetnek**

**i. minden MMK-tag, akinek az adományozás feltételeinek eleget tevő mérnökről tudomása van,**

**ii. a területi kamarák,**

**iii. A Szakosztályok**

**iv. a korábbi díjazottak.**

**b. A jelöléseket a közzétételben meghatározott e-mail-címre kell eljuttatni**

**c. A jelölési felhívást közzé kell tenni a Mérnökújságban, a Tagozati honlapon, e-mailen és a területi kamaráknak is kiküldve.**

1. **Büki Gergely Díj**

**1. A díj megnevezése:**

**„A Magyar Mérnöki Kamara Energetikai Tagozatának Büki Gergely Díja”**

**2. A díj odaítélésének a feltételei:**

**a. Javaslatot tenni az energetikában jelenleg is aktívan tevékenykedő mérnökökre lehet.**

**b. Egy legfeljebb 1-2 oldalas ajánlást kell benyújtani, aminek tartalmaznia kell a szakmai és a közéleti tevékenységek leírását.**

**c. A jelölt a díjazást megelőző időszakban (ami lehet több év vagy akár több évtized)**

* **szakmai és szakmai közéleti teljesítményével jelentősen hozzájárult a magyar energiaellátás műszaki és gazdasági színvonalának emeléséhez, az ellátás biztonságának javításához, vagy/és**
* **szakmai, kamarai és közéleti tevékenységével jelentősen hozzájárult az energetikai tudatosság javításához, vagy/és**
* **olyan kezdeményezés, projekt, meghatározó szakmai irányítója vagy volt, amelyik kiemelkedően fontos a magyar energiaellátás biztonsága, gazdaságossága, műszaki fejlődése szempontjából vagy/és**
* **publikációival, előadásaival hozzájárult / hozzájárul a tudományosan megalapozott energetikai szemléletmód szakmai határokon átívelő elterjesztéséhez a kamarán belül és azon túl is.**

**3. A díj jellemzői:**

**a. A díj évente 1 főnek adható az előzetes javaslatok alapján, de ha a Bizottság nem talál megfelelő jelöltet, akkor nem köteles a díjat kiadni. A díj csak élő személynek adható, kivéve, ha a jelölt a díj megítélése utáni időszakban hunyna el.**

**b. A díjról az Energetikai Tagozat Elnöksége által megválasztott Bíráló Bizottság dönt (a Tagozat küldöttgyűlése által elfogadott eljárásrend szerint), amely azonos a Ronkay Ferenc díj Bíráló Bizottságával.**

**c. A díjat a Tagozat elnökének kezdeményezésére – dr. Büki Gergelynek a Tagozaton túlmutató tekintélyére és az MMK érdekében végzett tevékenységére való hivatkozással – a MMK éves rendes küldöttgyűlése alkalmából a Kamara elnöke adja át.**

**d. A díj odaítélése szempontjából előnyős, ha a jelölt:**

**i. az energetikában jelenleg is aktívan tevékenykedő mérnök,**

**ii. tagja a kamarának.**

**e. A díj nem adható aktív politikusnak, az államigazgatásban, közéletben magas beosztásban lévő személynek.**

**4. A díj pályáztatásának a módja, a jelölési folyamat:**

**a. A díjazottra a Tagozat elnökének a felhívására javaslatot tehetnek**

**i. minden MMK-tag, akinek az adományozás feltételeinek eleget tevő mérnökről tudomása van,**

**ii. a területi kamarák,**

**iii. A Szakosztályok**

**iv. a korábbi díjazottak.**

**b. A jelöléseket a közzétételben meghatározott e-mail-címre kell eljuttatni**

**c. A jelölési felhívást közzé kell tenni a Mérnökújságban, a Tagozati honlapon, e-mailen és a területi kamaráknak is kiküldve.**

1. **A Ronkay Ferenc díjra és A Büki Gergely díjra beérkezett javaslatok elbírálása**

**A jelölési felhívás minden évben január 15-éig kiküldésre kerül. A jelöléseket a Tagozati Elnökség által választott 5 tagú Bíráló Bizottság március 15-éig befogadja, illetve ha szükséges, akkor április 15-éig hiánypótlásra szólítja fel a jelölőket.**

**A Ronkay Ferenc Díj Bíráló Bizottság azonos a Büki Gergely díj Bíráló Bizottsággal. A határidők szintén azonosak, a két díjról a döntés ugyanazon az ülésen születik meg.**

**A Tagozati Elnökség a bizottság tagjai közül elnököt választ, aki a bizottság döntését a Tagozat Elnöksége elé terjeszti. A bizottság döntése végleges. A jelölések elutasítását nem kell indokolni. A döntést a Tagozati Elnökség határozattal veszi tudomásul. A Bizottság tagjai között lehet nem tagozati elnökségi vagy külsős tag is.**

**A Bíráló Bizottság tanácskozási joggal az MMK Elnökség képviselőjét a díjak elbírálási ülésére meghívhatja.**

**A Bizottság április 30-ig elbírálja a Büki Gergely Díjra és a Ronkay Ferenc Díjra beérkezett pályázatokat, kiválasztja a díjazottakat, és értesíti őket a díj elnyeréséről, valamint a díj átadásának idejéről és helyéről. A bizottság döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs, de a díjazásra kiválasztottak nem kötelesek a díjat elfogadni.**

**A „Ronkay Ferenc Díj” átadására a Tagozat soron következő Küldött-gyűlésén kerül sor. A Tagozat elnöke a díj átadását beilleszti a Tagozati Küldöttgyűlés napirendjébe és gondoskodik a díjazott, valamint a Ronkay család képviselőjének meghívásáról a díjkiosztásra.**

**A Büki Gergely Díj átadására az MMK soron következő Küldöttgyűlésén kerül sor. A döntésről a Tagozat elnöke tájékoztatja a MMK főtitkárát, kérve, hogy a díj átadását illessze a MMK küldöttgyűlés napirendjébe, és gondoskodjék a díjazott meghívásáról a küldöttgyűlésre, egyúttal gondoskodik a Büki család képviselőjének meghívásáról a díjkiosztásra.**

**A Tagozat elnöke kezdeményezi a díjak átadásáról szóló híradások megjelentetését a Mérnök Újságban.**